

제34회 튼튼유치원운영위원회 임시회 안건 처리 결과

1. 회의 일시: 2021. 7. 9.(금) 16:30
2. 회의 장소: 튼튼유치원 2층 마음튼튼 1반 교실
3. 참석 인원(정수/참석): 8명/7명
4. 안건 자문 결과

번호	안건명	자문결과	내용	비고
1	여름방학 중 방과후 과정 급식 운영 계획 및 수익자부담 경비 납부 안내	원안 가결	1.연간 급식 소요비용 산출 내역 1일 급식비 산출 기초 : 720,000 ÷ 216일 = 약 3,500원 1일 차량비 산출 기초 : 300,000 ÷ 216일 = 약 1,400원 2. 여름 방학 실시 기준일 급식 운영일: 여름 방학 기간 중 총9일(8. 2./월/ ~ 8.12./목/) 차량 운행일: 여름 방학 기간 중 총9일(8. 2./월/ ~ 8.12./목/) 3. 수익자 부담 경비 납부 방법 급식비- 여름방학 기간 동안 등원 희망일 × 3,500원 차량비- 차량 탑승 희망일 × 1,400원 4. 급식비 및 차량비 환불 규정 가. 식재료 구비는 사전에 이루어지므로 지정일 취소건에 대한 급식비만 환불 가능함 나. 안전한 차량운행을 위해 전체 취소시 차량비 환불됨 다. 개인사정으로 당일 결석 시 환불 불가	
2	교원능력개발평가 실시 계획	원안 가결	<교원능력개발평가 학부모 만족도 조사 실시> - 평가 대상: 원장, 원감, 각반 담임 5명, 방과후교사 1명 - 평가 기간: 10월 - 평가 내용 :원장·원감-교육계획, 원내장학, 교원인사, 시설관리 및 예산 운용 :교사-학습지도, 생활지도 - 평가 방법: 온라인 평가(5단 척도 체크리스트와 서술식 기재 병행)	
3	급식시설개선사업	원안 가결	<급식시설 개선 사업 계획> - 사업 목적: 조리실 환경 개선을 통한 안전한 급식 운영 - 공사 일정: 7월 26일(월) ~ 8월 1일(일) - 사업 내용: 시설·설비 교체 작업 및 위생적인 조리 기기 및 기구 구비 - 협조사항: 개선 전 급식실 참관	
4	기타협의	원안 가결	<학사일정 조정 사항> -급식시설 개선 공사로 인한 1일 감소 -대체공휴일 지정(8/16, 10/4, 10/11)으로 인한 3일 감소 ∴ 총 4일 감소된 학기 초 220일 → 변경 후 216일 <수도권 거리두기 4단계 격상으로 인한 학사운영> -방과후특성화 대면 수업 중지 -14일(수)부터 원격수업으로 전환 돌봄 공백 예방을 위해 방과후과정 운영함	

※ 홈페이지에 탑재