

제34회 튼튼유치원운영위원회(임시회)

튼튼유치원운영위원회

유치원장

위원장

본회의 회의록

일 시: 2021. 7. 9.(금) 16:30

장 소: 튼튼유치원 2층 마음튼튼 1반 교실

회 순(회의진행순서)

1. 개회
2. 국민의례
3. 유치원장 인사
4. 안건자문
5. 기타사항 협의
6. 폐회

상정안건

1. 여름방학 중 방과후과정 급식 운영 계획 및 수익자 부담 경비 납부 안내
2. 2021년 교원능력개발평가 실시 계획
3. 급식시설 개선 사업 계획

간 사 지금부터 9기 제34회 튼튼유치원운영위원회 임시회를 개최하겠습니다.
 국민의례 및 애국가 제창은 생략하도록 하겠습니다.
 모두 자리에 앉아주시기 바랍니다.
 다음은 유치원장님의 인사 말씀이 있겠습니다.

유치원장 바쁘신 와중에도 참석해 주신 위원분들께 감사드립니다.

간 사 다음은 위원장님의 개의 선언과 안건 자문이 있겠습니다.

위원장 총 8명의 위원 중 7명이 참석하시어 성원이 되었으므로 제34회차 임시회의를 개의하겠습니다. 먼저 간사로부터 보고사항을 듣도록 하겠습니다.

간 사 먼저 지난 4월 9일(금) 제33회 정기회에서 처리된 안건은 제9기 유치원 운영위원회 위원장 및 부위원장 선출(소위원회 구성)등 총 3건을 자문한 결과 3건 모두 원안대로 결정되었습니다. -회의록 낭독 및 열람-

금번 제34회 튼튼유치원운영위원회 임시회는 유치원장으로부터 ‘여름방학 중 방과후 과정 급식 운영 계획 및 수익자 부담 경비 납부 안내’ 등 모두 3건의 안건제출에 따라 6월 28일 개최공고를 하여 회의를 갖게 되었습니다. 이상으로 보고를 마치겠습니다.

위원장 수고하셨습니다. 첫 번째 안건인 ‘여름방학 중 방과후 과정 급식 운영 계획 및 수익자 부담 경비 납부’ 에 관한 건에 대해 제안자께서 제안 설명을 해 주시기 바랍니다.

간 사 <안건1.> 여름방학 중 방과후 과정 급식 운영 계획 및 수익자 부담 경비 납부

- 여름방학 기간에도 직영 급식 실시함

1. 연간 급식 소요비용 산출 내역

1일 급식비 산출 기초 : 720,000 ÷ 216일 = 약 3,500원(3,290원+여비)

1일 차량비 산출 기초 : 300,000 ÷ 216일 = 약 1,400원(1,370원+여비)

2. 여름 방학 실시 기준일

급식 운영일: 여름 방학 기간 중 총 9일(8. 2./월/ ~ 8.12./목/)

차량 운행일: 여름 방학 기간 중 총 9일(8. 2./월/ ~ 8.12./목/)

3. 수익자 부담 경비 납부 금액 계산법

교육과정 정규반 여름 방학 기간 동안 등원 희망일 × 3,500원
+ 차량 탑승 희망일 × 1,400원

4. 급식비 및 차량비 환불 규정

가. 식재료 구비는 사전에 이루어지므로 지정일 취소건에 대한 급식비만 환불 가능함
나. 안전한 차량운행을 위해 전체 취소시 차량비 환불됨

나. 개인사정으로 당일 결석 시 환불 불가

위원장 잘 들었습니다. 첫 번째 안건에 대해 의견이 있으시면 말씀해 주십시오.

위원 방학기간에 놀이주제로 수업이 운영되나요?.

간 사 매일 등원하는 유아가 달라 유아들의 흥미나 관심을 한 주제로 모을 수 없기에 방과후과정 반 계획안에 따라 단위활동 및 돌봄 위주로 운영됩니다. 또한 유아들의 적절한 체력 관리를 위해 낮잠(휴식) 시간도 있습니다. 일과시간 예시는 가정통신문을 통해 안내드렸으니 확인해 주시기 바랍니다.

위원장 또 다른 의견이나 궁금한 사항이 있으신가요?

위원 모두 없습니다.

위원장 더 이상 논의할 사항이 없으시면 토론은 이것으로 마치는 것이 어떻습니까?(위원들 모두 ‘좋습니다’ 하고 대답함) 그러면 여름방학 급식운영계획 및 수익자 부담경비 납부 건에 대해 모두 동의하십니까?

위원 모두 동의합니다.

위원장 7명 전원 동의하셨으므로 여름방학 급식 운영 계획 및 수익자 부담경비 납부건은 가결 되었음을 선포합니다. 다음은 두 번째 안건인 ‘2021년 교원능력개발평가 실시 계획’ 건에 대한 제안설명 해주시기 바랍니다.

간 사 두 번째 안건인 ‘2021년 교원능력개발평가 실시 계획’ 건에 대한 제안설명 드리겠습니다.

교원의 능력을 재점검하고 전문성 향상을 위한 기초자료로 활용하기 위해 교원능력개발평가를 실시합니다. 이에 원활하고 공정한 평가를 실시하기 위하여 다음과 같은 사항은 자문 받고자 합니다.

〈교원능력개발평가 학부모 만족도 조사 실시〉

- 평가 대상: 원장, 원감, 각반 담임 5명, 방과후교사 1명
- 평가 기간: 10월
- 평가 내용 및 평가 방법은 첨부 문서 참고

위원장 잘 들었습니다. 이와 관련하여 의견이 있으십니까?

위원들 없습니다.

위원장 더 이상 논의할 사항이 없으시면 토론은 이것으로 마치는 것이 어떻습니까?(위원들 모두 ‘좋습니다’ 하고 대답함) 그러면 2021년 교원능력개발평가 실시 계획 건에 대해 모두 동의 하십니까?

위원 모두 동의합니다.

위원장 7명 전원 동의하셨으므로 2021년 교원능력개발평가 실시 계획 건은 가결되었음을 선포합니다. 다음은 세 번째 안건인 ‘급식시설 개선 사업 계획’ 건에 대한 제안 설명 해주시기 바랍니다.

간 사 세 번째 안건인 ‘급식시설 개선 사업 계획’ 건에 대한 제안 설명 드리겠습니다.

학부모와의 소통을 바탕으로 안전하고 위생적인 급식 시설 환경을 개선하고자 다음 사항에 대해 자문 받고자 합니다.

〈급식시설 개선 사업 계획〉

- 사업 목적: 조리실 환경 개선을 통한 안전한 급식 운영
- 공사 일정: 7월 26일(월) ~ 8월 1일(일)
- 사업 내용: 시설·설비 교체 작업 및 위생적인 조리 기기 및 기구 구비
- 협조사항: 개선 전 급식실 참관

위원장 잘 들었습니다. 이와 관련하여 의견이 있으십니까?

위원 사업비는 총 얼마입니까?

원 장 지원되는 사업비는 900만원이며 초과되는 금액은 원에서 부담합니다.

위원장 또 다른 의견이나 궁금한 사항이 있으신가요?

위원 모두 없습니다.

위원장 더 이상 논의할 사항이 없으시면 토론은 이것으로 마치는 것이 어떻습니까?(위원들 모두 '좋습니다' 하고 대답함) 그러면 급식시설 개선 사업 계획 건에 대해 모두 동의하십니까?

위원 모두 동의합니다.

위원장 7명 전원 동의하셨으므로 급식시설 개선 사업 계획 건은 가결되었음을 선포합니다. 기타 협의사항이 있습니까?

간 사 수도권 거리두기가 4단계로 격상되어 당분간 방과후특성화 체육교사와의 대면 수업은 진행하지 않습니다. 또한 준비기간을 거쳐 15일(수)부터 원격수업으로 전환하나 돌봄 공백을 최소화하고자 방과후과정은 운영합니다.

급식시설 개선 사업으로 인한 7월 26일과 대체공휴일로 지정된 8월 16일, 10월 4일, 10월 11일 총4일이 수업일수에서 제외되면서 학기 초 안내드린 220일의 교육일수가 216로 조정되었습니다. 참고해주시기 바랍니다.

위원장 기타 협의 내용에 대한 의견이 있으십니까?

위원 모두 없습니다.

위원장 다른 의견이 있으신 위원들께서는 말씀해 주시기 바랍니다.(위원들 모두 '없습니다' 하고 대답함) 더 이상 논의할 사항이 없으시면 토론은 이것으로 마치는 것이 어떻습니까? (위원들 모두 '좋습니다' 하고 대답함)

그러면 별도로 제안된 안건이 없고 더 이상 논의할 사항이 없으므로 본 회의를 마치고자 합니다. 이의가 있으시면 말씀해 주십시오.(위원들 모두 '이의 없습니다' 하고 대답함)

이상으로 제34회 튼튼유치원운영위원회 임시회 본회의 산회를 선포합니다.

이상으로 제34회 튼튼유치원운영위원회 임시회를 모두 마치겠습니다.
위원 여러분 수고 많으셨습니다.

유치원운영위원회 폐회를 선포합니다. (의사봉 3타)

폐회시간 <17시 30분 폐회>

출석위원 4명

출석교직원 3명

참관인 0명

기록자