

제55회 튼튼유치원운영위원회(임시회)

튼튼유치원운영위원회

유치원장

위원장

## 본회의 회의록

일 시: 2026. 1. 22.(목) 17:00

장 소: 튼튼유치원 마음튼튼1반 교실

회 순(회의진행순서)

1. 개회
2. 국민의례
3. 유치원장 인사
4. 위원장 개의 선언
5. 보고사항 및 회의록 승인
6. 안건자문
7. 기타사항 협의
8. 폐회

상정안건(부의된 안건)

1. 2026학년도 교육과정 운영 계획(안전 및 인성교육계획 포함)
2. 2026학년도 방과후과정 운영 계획 및 방과후 특성화 프로그램 선정
3. 2026학년도 급식운영계획
4. 2026학년도 교육비 및 예산(안)
5. 2025학년도 튼튼유치원 제2차 추경예산(안)

간 사  
(○○○)

지금부터 제55회 튼튼유치원운영위원회 임시회를 개최하겠습니다.  
먼저 국민의례는 생략하도록 하겠습니다.  
다음은 위원장님의 개회사가 있겠습니다.

위원장  
(○○○)

유아들의 교육환경개선과 놀이할 수 있는 분위기를 조성하는 데 노력해 주시는 유치원운영위  
원님과 원장선생님을 비롯한 교직원 여러분께 감사의 말씀을 드립니다.

간 사  
(○○○)

다음은 유치원장님의 인사 말씀이 있겠습니다.

유치원장  
(○○○)

안녕하세요. 바쁘신 가운데 참석해 주신 학부모위원 분들께 감사드립니다. 남은 기간도 최  
선을 다하고 2026학년도 우리 아이들을 위한 새로운 교육과정 구성을 위해 힘쓰도록 하  
겠습니다.

간사  
(○○○)

다음은 위원장님의 개의 선언과 안건 자문이 있겠습니다.

위원장  
(○○○)

8명의 위원 중 8명이 참석하시어 성원이 되었으므로 제55차 임시회 본회의를 개의하겠습니다.  
먼저 간사로부터 보고사항을 듣도록 하겠습니다.

간사  
(○○○)

지난 10월 16일 제54회 임시회에서 처리된 안건은 2025 유치원 교육과정 평가 외 4건으로 자문한 결과 모두 원안대로 결정되었습니다. - 회의록 낭독 및 열람 -  
금번 제55회 튠튠유치원운영위원회 임시회는 유치원장으로부터 안전계획 및 인성교육계획을 포함한 2026학년도 교육과정 운영등 모두 5건의 안건 제출에 따라 2026년 1월 15일에 개최 공고를 하여 회의를 갖게 되었습니다. 이상으로 보고를 마치겠습니다.

위원장  
(○○○)

수고하셨습니다. 다음은 의안 자문에 들어가겠습니다. 먼저 제1안 안전계획 및 인성교육계획을 포함한 2026학년도 교육과정 운영 건을 상정하겠습니다. 제안자께서는 제안 설명 해주시기 바랍니다.

제안설명자  
(○○○)

2026학년도 튠튠교육과정은 [2019 개정 누리과정]을 기본으로 한 놀이중심으로 운영되며 종전의 운영방식과 동일한 형태로 유아의 흥미를 반영하여 놀이에 몰입할 수 있도록 지원해 줄 예정입니다. 최소화된 계획에 유아들의 놀이 흐름을 반영하여 교육과정을 운영하고 놀이의 흐름을 기록해서 가정에 안내 합니다.

- 교육일수: 214일
- 운영시간: 5시간(9시 ~ 2시)
- 학급편성: 5학급(3세 20명 1반, 4세 31명 2반, 5세 29명 2반)  
재량휴업일: 2일 ⇨ 5월 4일(월), 10월 19일(월)  
교육행사는 첨부된 학사일정과 같습니다. / 행사진행 일정에 따라 학사일정변경 가능
- 안전교육계획은 학교안전7대표준안에 따라 51회 이상 실시 / 매월 재난대피 훈련 실시 / 교직원을 대상으로 3년 주기 15시간 이상의 직무연수 및 연3시간 이상의 심폐소생술 교육 실시 / 아동학대예방교육 및 청렴 교육등 시행 / 교육안전관리체계 구성 및 각종 훈련 매뉴얼 비치/부모, 유아, 교직원 대상 아동학대 예방 교육 실시
- 인성교육은 자연과 더불어 생활하는 것을 주제로 본 원의 장점을 활용한 [텃밭 식물 함께 키우기], [화단의 꽃과 식물 돌보기]등 진행 / 일일 인성교육 실천 과제로 [나부터 웃으며 인사하기] 진행 합니다. 안건 내용과 관련하여 자문해 주시기 바랍니다.

위원장  
(○○○)

안전계획 및 인성교육계획을 포함한 2026학년도 교육과정 운영에 관한 건에 대한 제안 설명 잘 들었습니다. 안건 내용에 대해 궁금한 사항이나 의견이 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.

유치원장  
(○○○)

가족분들이 쉬는 날인 근로자의 날인 5월 1일에 행사를 진행하고자 하는데 괜찮으실까요? 행사 평일 혹은 주말 진행에 대한 의견, 그리고 올해는 TunTun Festival을 같이 진행하고자 하는 데 의견이 있으신지 궁금합니다.

위원  
(○○○)

행사는 근로자의 날 진행하는 것도 좋습니다. 그리고 행사는 평일이어도 늦은 시간이면 괜찮을 것 같습니다.

위원장  
(○○○)

더 질문할 의원 있으십니까?(없습니다)더 이상 논의할 사항이 없으시면 토론은 이것으로 마치는 것이 어떻습니까? (위원 모두 "좋습니다"하고 대답함) 그럼, 안전계획 및 인성교육계획을 포함한 2026학년도 교육과정 운영에 관한 건에 대해 모두 동의하십니까?

위원 모두 동의합니다.

위원장 (○○○) 8명 전원 동의하셨으므로 안전계획 및 인성교육계획을 포함한 2026학년도 교육과정 운영건은 가결되었음을 선포합니다. 다음은 제2안 방과후과정 운영 계획 및 방과후특성화 프로그램 선정건을 상정하겠습니다. 제안자께서는 제안 설명 해주시기 바랍니다.

두 번째 안건인 방과후 과정 운영 계획 및 방과후특성화 프로그램 선정 건에 대한 제안 설명 드리겠습니다.

제안설명자 (○○○)

- 방과후과정 운영시간: 7시 30분 ~ 19시 30분  
(8시 전 등원 희망 유아가 없고, 19시 이후 하원 희망자가 없음으로 1시간 단축운영)
- 방과후과정 교육일수: 248일  
(공휴일을 제외한 연중 무휴 / 토요일 등원 희망자가 없어 토요일은 미운영)
- 학급 편성: 오후 재편성하며 단일 혹은 혼합연령 3반
- 재량 휴업일 및 교육과정반 방학 시에도 정상 운영
- 방과후 과정 운영시 돌봄과 휴식 시간을 보장하며 학부모 요구가 많은 다문화 언어(영어), 미술, 한글, 수, 코딩, 방과후과정 교육활동에 지장이 발생하지 않는 범위 내에서 방과후 담임 교사가 자유놀이 시간에 소그룹 혹은 개별적으로 유아들의 흥미와 발달수준을 고려하여 지도합니다. 아울러 방과후특성화 프로그램은 학부모님들의 수요 조사 결과 모든 과목 4점 (5점 만점) 이상의 만족도 결과로 인해 변동없이 진행되나 타 희망과목의 비율보다 3세 코딩 수업에 대한 요구가 많아 2026학년도에는 3세도 코딩수업을 진행하고자 함

위원장 (○○○) 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 방과후 과정 운영 계획 및 방과후특성화 프로그램 선정 건에 대해 궁금한 사항이나 의견이 있으면 말씀해 주시기 바랍니다.

위원 (○○○) 현재 방과후과정운영 형태에 만족하며 특성화 프로그램도 좋습니다.

위원장 (○○○) 더 질문하실 의원이 있으신가요? (없습니다.)더 이상 논의할 사항이 없으시면 토론은 이것으로 마치는 것이 어떻습니까? (위원 모두“좋습니다”하고 대답함) 그럼, 방과후 과정 운영 계획 및 방과후특성화 프로그램 선정 건은 위의 설명과 같이 운영하는 것에 모두 동의하십니까?

위원 모두 네, 동의합니다.

위원장 (○○○) 8명 전원 동의하셨으므로 방과후 과정 운영에 관한 건은 가결되었음을 선포합니다. 다음은 제3안 2026학년도 급식운영 건을 상정하겠습니다. 제안자께서는 제안 설명 해주시기 바랍니다.

제안설명자  
(○○○)

세번째 안건인 유치원 급식 운영에 대한 제안 설명 드리겠습니다. 2026학년도에도 214일 직영 급식을 실시하며, 월 식단표를 제공하고, 주식재료 공급은 변동 없이 CJ아이누리, 농협과 계약을 유지합니다. 지자체와 교육부에서의 급식비 지원으로 원에서 교육과정내 수업일에는 학부모의 급식비가 발생하지 않으며 친환경무상급식을 원칙으로 운영합니다. 교육과정외 재량휴업일, 방학 등원시에는 수익자 부담 경비(2026 일일 간식비 6,500원)가 발생할 수 있으며 유치원 운영 사정에 따라 개별 도시락을 지참할 수 있습니다. 교직원도 유아와 동일한 급식비 6,422원은 납부합니다. 기존과 동일하게 원에서 식판을 세척하여 제공하게 되며 일일 식단은 기존처럼 홈페이지에 안내합니다. 외부 견학시 가정에서 도시락을 준비해 주실 수 있음으로 참고해 주시기 바랍니다.  
이 내용에 대해 자문해 주시기 바랍니다.

위원장  
(○○○)

제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 궁금한 사항이나 의견이 있으면 말씀해 주시기 바랍니다. 의견 있으신가요?

위원 모두

“없습니다”하고 대답함

위원장  
(○○○)

더 이상 논의할 사항이 없으시면 토론은 이것으로 마치는 것이 어떻습니까?  
(위원 모두 “좋습니다”하고 대답함) 그럼, 2026 유치원 급식운영에 모두 동의하십니까?

위원 모두

네, 동의합니다.

위원장  
(○○○)

8명 전원 동의하셨으므로 유치원 급식 운영 건은 가결 되었음을 선포합니다. 다음은 제4안 2026학년도 교육비 및 예산(안)건을 상정하겠습니다. 제안자께서는 제안 설명 해주시기 바랍니다.

제안설명자  
(○○○)

네 번째 안건인 2026학년도 교육비 및 유치원 예산(안) 와 관련하여 제안 설명 드리겠습니다. 2026학년도 교육비는 현재 교육비에서 2.6% 인상율(18,400원)을 반영하였고, 현재 유아학비 계획 공문 시행전으로 현재 기준으로 말씀드리며 추후 시행된 공문에 따라 금액이 변동 될 수 있음을 참고해 주세요.

유아학비 지원금은 변동 교육과정 280,000 / 방과후과정 전연령 70,000원입니다.

변동사항: 3세- 추가지원금 50,000원 지급

4세- 추가지원금 50,000원 + 무상교육비 110,000원 지급(5세 동일)

-지원금을 반영한 교육과정반 교육비: 3세 - 223,100원

4·5세 - 113,100원

- 기타 교육비는 동결 / 방과후과정반: 117,000원

/차량 이용 신청 유아의 차량비: 28,000원

/ -방과후과정과정 간식비: 20,000원

-재량 휴업일과 방학 중 급식비와 차량비는 등원 신청한 유아의 수익자 부담금으로 운영  
(일일간식비: 6,500 / 일일 차량비 1,600원)

2026년도 유치원 현황은 320명 정원에 80명이며 교직원은 총 9명, 방과후교사 2명, 교육활동 참여자는 총 4명으로 운영 됩니다.

학교회계는 국가관리화계시스템인 에듀파인으로 실시되며 예산서는 교육청에도 제출하고 유치원 알리미(정보공시)에도 탑재되므로 참고해 주시기 바랍니다. 2025학년도 예산은 교육 계획과 연계하여 편성되었으며 직접 교육비 산출에 우선 순위를 두었습니다. 나누어드린 예산총괄표를 보시며 자문해 주시기 바랍니다.

위원장 (○○○) 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주십시오.

위원 모두 “없습니다”하고 대답함

위원장 (○○○) 더 이상 논의할 사항이 없으시면 토론은 이것으로 마치는 것이 어떻습니까? (위원 모두 “좋습니다”하고 대답함) 그럼, 2026학년도 교육비 및 유치원 예산(안) 내용에 모두 동의 하십니까?

위원 모두 네, 동의합니다.

위원장 (○○○) 8명 동의하셨으므로 2026학년도 교육비 및 유치원 예산(안)은 가결되었음을 선포합니다. 다음은 제5안 제2차 추경예산(안) 건을 상정하겠습니다. 제안자께서는 제안 설명 해주시기 바랍니다.

제안설명자 (○○○) 다섯 번째 안건인 제2차 추경예산(안) 건에 대하여 제안 설명 드리겠습니다.  
-1차 추경이후 교부된 목적사업비 및 신규 원아 유입으로 인한 예산 증가(26,261,000원)  
-각 재원별 예산과 실제 수입이 일치하도록 수입 예산 조정  
-목적사업비를 제외하고 남은 예산들을 부족한 예산 항목으로 이동하여 조정함

위원장 (○○○) 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주십시오.

위원 모두 “없습니다”하고 대답함

위원장 (○○○) 더 이상 논의할 사항이 없으시면 토론은 이것으로 마치는 것이 어떻습니까? (위원 모두 “좋습니다”하고 대답함) 그럼, 제2차 추경예산(안) 건에 모두 동의하십니까?

위원 모두 네, 동의합니다.

위원장 (○○○) 8명 동의하셨으므로 제2차 추경예산(안) 건은 가결되었음을 선포합니다. 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주십시오.

위원 모두 “없습니다”하고 대답함

위원장 (○○○) 그러면 더 이상 협의할 사항이 없으므로 토론은 이것으로 마치는 것이 어떻습니까? (위원들 모두 ‘좋습니다’하고 대답함)

위원장  
(○○○)

그러면 별도로 제안된 안건이 없고 더 이상 논의할 사항이 없으므로 본 회의를 마치고자 합니다. 이의가 있으시면 말씀해 주십시오.(위원들 모두‘이의 없습니다’하고 대답함)  
이상으로 제55회 튼튼유치원운영위원회 임시회 본회의 산회를 선포합니다.

이상으로 제55회 튼튼유치원운영위원회 임시회를 모두 마치겠습니다.  
위원 여러분 수고 많으셨습니다.

유치원운영위원회 폐회를 선포합니다. (의사봉 3타)

폐회시간 <18시 00분 폐회>

출석위원 5명 ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○

출석교직원 3명 ○○○, ○○○, ○○○

참관인 0명

기록자 간사 ○○○ (인)